

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021

Edital de Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de Professor de Língua Inglesa para as escolas da rede pública municipal da Prefeitura de Hulha Negra / RS.

O Prefeito Municipal de Hulha Negra/RS, no uso de suas atribuições, visando à contratação de **Professor de Língua Inglesa**, por prazo determinado, amparado em excepcional interesse público devidamente reconhecido para contratação temporária, com fulcro no art. 37, IX da Constituição da República, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado, autorizado pela **Lei Municipal nº 1.803/2021** e será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e no Decreto nº. 1.408/2010.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio da Comissão composta por três servidores, designados através da Portaria nº 054/2017.

1.2 As deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas.

1.3 Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, caput, da Constituição Federal.

1.4 O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site <http://www.hulhanegra.rs.gov.br>, sendo o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, em jornal de circulação local.

1.5 Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicação oficiais da Prefeitura Municipal e no site <http://www.hulhanegra.rs.gov.br>.

1.6 Os prazos definidos neste Edital observarão o disposto no Decreto nº 1.408/2010.

1.7 O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos, pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.

2. ESPECIFICAÇÕES DA VAGA

2.1 O valor do Piso Nacional do Magistério é de R\$ 2.886,24 para a carga horária de 40 horas semanais. O vale alimentação é de R\$16,37, por dia trabalhado, descontados 15% deste valor.

CARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	REQUISITOS
Professor de Língua Inglesa/ Anos Finais	01	20 horas Semanais	Piso Nacional do Magistério + Vale Alimentação	Curso Superior Completo de Licenciatura em Letras com habilitação em Inglês.

2.2 O contrato temporário para os cargos constantes neste edital terá duração máxima até o dia 31 de maio de 2021, podendo ser rescindido, a qualquer tempo, conforme necessidade da Administração Municipal.

2.3 O cargo informado, neste Edital, é para contratação temporária imediata, conforme a necessidade da Administração Municipal.

2.4 O controle do cumprimento do horário de trabalho do servidor será registrado através do ponto eletrônico ou folha de ponto enquanto perdurar a pandemia.

3. ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA

Participar do processo de planejamento; orientar aprendizagem do aluno; participar no processo de planejamento das atividades da escola; organizar as operações inerentes ao processo de ensino-aprendizagem; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino; planejar e executar o trabalho docente; levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe; estabelecer mecanismos de avaliação; constatar as necessidades e carências do aluno e propor o encaminhamento a setores específicos de atendimento; cooperar com a supervisão pedagógica, orientação e direção; organizar registros de observações do aluno; participar de atividades extraclasse; coordenar área de estudos; integrar órgãos complementares da escola; executar outras tarefas correlatas.

4. INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições serão recebidas das **8 horas do dia 15 de março de 2021 até às 12 horas do dia 19 de março de 2021**, exclusivamente através do **correio eletrônico: inscricoespss002.21@gmail.com**.

4.2 Não serão aceitas inscrições fora do prazo.

4.3 A inscrição dos candidatos implicará o conhecimento prévio e tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

4.4 As inscrições serão gratuitas.

4.5 CRONOGRAMA

PROCEDIMENTOS	DATAS
Inscrições	15 a 19 de março de 2021
Publicação das inscrições homologadas	Até 1 (um) dia após encerramento das inscrições
Solicitação de Negativa de Homologação	Até 1 (um) dia após publicação das inscrições homologadas
Recurso de homologação	Até 1 (um) dia após prazo de solicitação de Negativa de Homologação
Análise dos documentos	Após 1 (um) dia do prazo para recurso
Divulgação da classificação preliminar dos candidatos	Após 1 (um) dia da análise de documentos
Recurso de classificação	Após 1 (um) dia da publicação da classificação preliminar
Divulgação da classificação final	Após 1 dia do prazo para recurso

5. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

5.1 Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado o candidato deverá enviar, nos horários e prazos indicados no item 4.1, os seguintes documentos:

5.1.1 Ficha de inscrição (**Anexo I**), devidamente preenchida e assinada (digitalizada);

5.1.2 Cópia autenticada (digitalizada) do documento de identidade oficial, com foto quais sejam: carteira ou cédula de identidade expedida pela Secretaria de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores: cédulas de identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, por força de Lei Federal, vale como documento Certificado de Reservista, Passaporte, Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem com Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, art. 15);

- 5.1.3 Cópia autenticada (digitalizada) do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- 5.1.4 Cópia autenticada (digitalizada) do comprovante de quitação das obrigações militares (para o sexo masculino);
- 5.1.5 Cópia autenticada (digitalizada) do comprovante de quitações eleitorais;
- 5.1.6 Currículo profissional (digitalizado) acompanhado das cópias autenticadas e digitalizadas dos títulos que comprovem as informações contidas, tais como: diploma que comprove a escolaridade mínima exigida para o cargo, certificados dos cursos e participações em eventos da área do cargo, comprovação de experiência e outros;
- 5.1.7 Os documentos deverão ser autenticados e digitalizados para o envio.

6. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

- 6.1 Encerrado o prazo fixado pelo item 4.1, a Comissão publicará no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site <http://www.hulhanegra.rs.gov.br>, no prazo de até um dia útil, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.
- 6.2 Aos candidatos que não tiverem as suas inscrições homologadas, será disponibilizada a Negativa de Homologação, devendo esta ser solicitada através do **correio eletrônico: inscricoespss002.21@gmail.com** dentro do prazo estipulado neste Edital, podendo o candidato interpor recurso escrito perante a Comissão, no prazo de um dia útil, conforme prazo previsto no Cronograma deste Edital, mediante a apresentação das razões que amparem sua irresignação.
 - 6.2.1 No prazo de um dia útil, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.
 - 6.2.2 A lista final de inscrições homologadas será publicada no prazo de um dia útil, após as decisões do recurso.

7. REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO E CONDIÇÕES DE ADMISSÃO

- 7.1 Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas constantes do art. 12 da Constituição Federal;
- 7.2 Possuir idade mínima de 18 anos completos, na data do encerramento das inscrições;
- 7.3 Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- 7.4 Não possuir antecedentes criminais, achando-se em pleno gozo de seus direitos civis e políticos;

7.5 Estar regularizada a situação com serviço militar (para o candidato do sexo masculino).

7.6 Todas as exigências para os cargos deverão ser comprovadas no ato da inscrição e da admissão.

8. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

8.1 A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de avaliação.

8.2 No prazo de até um (01) dia útil, após a publicação da lista final de inscrições homologadas, a Comissão deverá proceder à análise dos documentos.

8.3 Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, a classificação preliminar, com as respectivas notas, será publicada no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico pelo site <http://www.hulhanegra.rs.gov.br/>, abrindo-se prazo para os candidatos apresentarem recurso, nos termos estabelecidos neste Edital.

8.4 A pontuação para o cargo se dará conforme a tabela abaixo:

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência profissional com regência de classe na área de inscrição - últimos 5 anos	04	20
Especialização na área educacional.	15	15
Outra formação em nível superior na área da educação.	05	05
Mestrado na área da educação.	20	20
Cursos de formação pedagógica presencial (de 20h até 40h) – últimos 05 anos	03	15
Cursos de formação pedagógica presencial (acima de 40h) – últimos 05 anos	04	20
Cursos de formação pedagógica à distância (acima de 40h) – últimos 05 anos	01	05
PONTUAÇÃO MÁXIMA	52	100

8.5 A experiência profissional deverá ser comprovada por meio de anotação de CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social). No caso do servidor público estatutário ou contratado, a comprovação se dará por meio de certidão ou atestado de tempo de serviço expedido pelo órgão responsável.

8.6 Não será aceito qualquer tipo de estágio, bolsa de estudo, prestação de serviços como voluntário ou monitoria para a pontuação como títulos ou experiência profissional.

9. RECURSOS

9.1 Da classificação preliminar do candidato caberá recurso endereçado à Comissão, encaminhado exclusivamente através do **correio eletrônico: inscricoespss002.21@gmail.com**, conforme item 4.1, uma única vez, no prazo comum de um dia, após publicação do resultado homologatório das inscrições e classificação preliminar.

9.1.1 O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

9.1.2 Havendo reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol dos selecionados.

10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1 Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, o candidato que:

10.1.1 Somar maior pontuação no critério experiência profissional na área do cargo pleiteado.

10.1.2 Apresentar idade mais avançada.

10.1.3 Mantendo-se o empate, realizar-se-á sorteio em ato público, em local e horário previamente definido pela Comissão.

10.2 A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

11. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

11.1 Transcorridos os prazos para a interposição de recurso e ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para a homologação, no prazo de um dia útil.

11.2 Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

12.2 Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados seus dados cadastrais.

12.3 Este Processo Seletivo Simplificado terá validade por 2(dois) anos, a contar da data de publicação.

12.4 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

GABINETE DO PREFEITO, 10 março de 2020.



CARLOS RENATO TEIXEIRA MACHADO
Prefeito



Anexo I

Ficha de Inscrição do Processo Seletivo Simplificado, para contratação temporária de Professor de Língua Inglesa, Edital 002/2021.

NOME:.....
ENDEREÇO:.....
BAIRRO:.....
CIDADE:.....CEP:.....
TELEFONES:.....
RG:.....CPF:.....
E-MAIL:.....

DECLARAÇÃO

Declaro que os dados informados neste formulário são verdadeiros e que, se selecionado(a), comprovarei habilitação legal e as demais condições estabelecidas no Edital nº 002/2021. Declaro, ainda, que tenho pleno conhecimento das normas e métodos do Processo Seletivo Simplificado a que me submeto, estando ciente de que a inexistência ou irregularidade destas afirmativas, ainda que verificadas posteriormente, ocasionará a minha eliminação deste Processo, com anulação de todos os atos praticados, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal, da mesma forma, de que possuo conhecimento das atribuições da função para o qual requeiro minha inscrição.

Hulha Negra,de.....de 2021.

Assinatura do candidato