

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 04/2022**

**EDITAL Nº 01/2022**

**Edital de Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de Professor de Língua Inglesa da Prefeitura Municipal de Hulha Negra / RS.**

O Prefeito Municipal de Hulha Negra/RS, no uso de suas atribuições, visando à contratação de **Professor de Língua Inglesa**, por prazo determinado, amparado em excepcional interesse público devidamente reconhecido para contratação temporária, com fulcro no art. 37, IX da Constituição da República, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado, autorizado pela Lei Municipal 1.872/2022, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e no Decreto nº. 1.408/2010.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio da Comissão composta por três servidores, designados através da Portaria 049/2022.

**1.2** Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, caput, da Constituição Federal.

**1.3** O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site <http://www.hulhanegra.rs.gov.br>, sendo o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, em jornal de circulação local.

**1.4** Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicação oficiais da Prefeitura Municipal e no site <http://www.hulhanegra.rs.gov.br>.

**1.5** Os prazos definidos neste Edital observarão o disposto no Decreto nº 1.408/2010.

**1.6** O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos, pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.

**2. ESPECIFICAÇÕES DA VAGA**

CARGOS	VAGAS	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	REQUISITOS
Professor de Língua Inglesa	01	20 horas semanais	Vencimento básico do magistério + Vale Alimentação	Curso Superior completo de Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Inglesa

**2.1** O valor do Vencimento Básico do Magistério é de R\$ 2.886,24 para a carga horária de 40 horas semanais. O vale alimentação é de R\$ 16,37, por dia trabalhado, descontados 15% deste valor.

**2.2** O contrato temporário para o cargo referido neste Edital terá duração de seis meses ou até a conclusão do Concurso Público, podendo ser prorrogados, não excedendo o último dia letivo de 2022.

**2.3** O controle do cumprimento do horário de trabalho do servidor será registrado através do ponto eletrônico.

### **3. ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

#### **3.1 Professor de Língua Inglesa**

Participar do processo de planejamento; orientar aprendizagem do aluno; participar no processo de planejamento das atividades da escola; organizar as operações inerentes ao processo de ensino-aprendizagem; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino; planejar e executar o trabalho docente; levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe; estabelecer mecanismos de avaliação; constatar as necessidades e carências do aluno e propor o encaminhamento a setores específicos de atendimento; cooperar com a supervisão pedagógica, orientação e direção; organizar registros de observações do aluno; participar de atividades extraclasse; coordenar área de estudos; integrar órgãos complementares da escola; executar outras tarefas correlatas.

### **4. INSCRIÇÕES**

**4.1** As inscrições serão recebidas, exclusivamente, pela Comissão designada, na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, sito à Avenida Getúlio Vargas, 1645 B, Hulha Negra, de 23 a 25/02/2022, das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min.

**4.2** Não serão aceitas inscrições fora do prazo.

**4.3** A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

**4.4** As inscrições serão gratuitas.

#### **4.5 CRONOGRAMA**

<b>PROCEDIMENTOS</b>	<b>DATAS</b>
Inscrições	23 a 25/02/2022
Publicação das inscrições homologadas	02/03/2022
Solicitação de negativa da homologação	03/03/2022
Recurso de homologação	04/03/2022

Análise dos documentos	07/03/2022
Divulgação da classificação preliminar dos candidatos	07/03/2022
Recurso de classificação	08/03/2022
Divulgação da classificação final	09/03/2022

## 5. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

**5.1** Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado o candidato deverá comparecer pessoalmente no endereço previsto, bem como nos horários e prazos indicados no item 4.1 ou por intermédio de procurador munido de procuração com reconhecimento e autenticação em cartório (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:

**5.1.1** Ficha de inscrição (**Anexo I**), devidamente preenchida e assinada.

**5.1.2** Documento de identidade oficial, com foto quais sejam: carteira ou cédula de identidade expedida pela Secretaria de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores: cédulas de identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, por força de Lei Federal, vale como documento Certificado de Reservista, Passaporte, Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem com Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, art. 15).

**5.1.3** Cadastro de pessoa física – CPF (caso já contenha no documento apresentado no item 5.1.2, fica dispensada a apresentação).

**5.1.4** Comprovante de quitação das obrigações militares (para o sexo masculino).

**5.1.5** Comprovante de quitações eleitorais ou Certidão de Quitação Eleitoral (emitida através do site do TSE).

**5.1.6** Diploma, Atestado ou Certificado de Conclusão de Curso expedido pela Entidade Promotora que comprove a escolaridade mínima exigida para o cargo.

**5.1.7** Os documentos serão autenticados no ato da inscrição pelos membros da Comissão, desde que o candidato apresente para a conferência, os originais juntamente com a cópia.

## 6. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

**6.1** Encerrado o prazo fixado pelo item 4.1, a Comissão publicará no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site <http://www.hulhanegra.rs.gov.br>, no prazo de até um dia útil, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

**6.2** Os candidatos que não tiverem as suas inscrições homologadas, terão à disposição, junto à Comissão, as Negativas de Homologação e poderão interpor recurso escrito perante a Comissão, no prazo de um dia útil, a

contar da publicação do edital que homologou as inscrições, mediante a apresentação das razões que amparam sua irresignação.

**6.2.1** No prazo de um dia útil, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

**6.2.2** A lista final de inscrições homologadas será publicada no prazo de um dia útil, após as decisões do recurso.

## **7. CONDIÇÕES PARA ADMISSÃO**

**7.1** Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas constantes do art. 12 da Constituição Federal.

**7.2** Possuir idade mínima de 18 anos completos, na data do encerramento das inscrições;

**7.3** Estar em dia com as obrigações eleitorais.

**7.4** Não possuir antecedentes criminais, achando-se em pleno gozo de seus direitos civis e políticos.

**7.5** Estar regularizada a situação com serviço militar (para o candidato do sexo masculino).

**7.6** Todas as exigências para os cargos deverão ser comprovadas no ato da admissão.

## **8. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR**

**8.1** A análise dos documentos se dará a partir da apresentação do Currículo Profissional acompanhado dos títulos (certificados dos cursos e participações em eventos da área do cargo), comprovação de experiência e outros. A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de avaliação.

**8.2** Títulos sem conteúdo especificado e /ou sem carga horária não serão pontuados, caso não se possa aferir a relação como o cargo.

**8.3** No prazo de até um (01) dia útil, após a publicação da lista final de inscrições homologadas, a Comissão deverá proceder à análise dos currículos.

**8.4** Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar com as respectivas notas será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico pelo site <http://www.hulhanegra.rs.gov.br>, abrindo-se prazo para os candidatos apresentarem recurso, nos termos estabelecidos neste edital.

**8.5** Os documentos serão autenticados no ato da inscrição pelos membros da Comissão, desde que o candidato apresente para a conferência, os originais juntamente com a cópia.

**8.6** A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos de cursos apresentados e da experiência profissional, conforme exigência do cargo.

**8.7** A pontuação para o cargo de **Professor de Língua Inglesa** se dará conforme a tabela abaixo:

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO UNITÁRIA</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Experiência profissional na área do cargo – últimos 5 anos	06	30
Especialização na área educacional	15	15
Mestrado na área da educação.	20	20
Cursos de formação pedagógica presencial (de 20h até 40h) – últimos 05 anos	02	10
Cursos de formação pedagógica presencial (acima de 40h) – últimos 05 anos	04	20
Cursos de formação pedagógica à distância (acima de 40h) – últimos 05 anos	01	05
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>48</b>	<b>100</b>

**8.8** A experiência profissional deverá ser comprovada por:

**8.8.1** Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); e/ou

**8.8.2** Certidão, declaração ou atestado de tempo de serviço expedido pelo órgão responsável de lotação, onde conste o período de exercício do cargo, devidamente assinado pelo responsável.

**8.9** Não será aceito qualquer tipo de estágio, bolsa de estudo, prestação de serviços como voluntário ou monitoria para a pontuação como títulos ou experiência profissional.

**8.10** Os documentos serão autenticados no ato da inscrição pelos membros da Comissão, desde que o candidato apresente para a conferência, os originais juntamente com a cópia.

## **9. RECURSOS**

**9.1** Da classificação preliminar do candidato caberá recurso endereçado à Comissão, conforme item 4.1, uma única vez, no prazo comum de um dia útil, após publicação do resultado homologatório das inscrições e da classificação preliminar.

**9.1.1** O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal;

**9.1.2** Havendo reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol dos selecionados.

## **10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**10.1** Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, o candidato que:

**10.1.1** Somar maior pontuação no critério experiência profissional na área do cargo pleiteado;

**10.1.2** Apresentar idade mais avançada;

**10.1.3** Mantendo-se o empate, realizar-se-á sorteio em ato público, em local e horário previamente definido pela Comissão;

**10.2** A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

## **11. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**11.1** Transcorridos os prazos para a interposição de recurso e ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para a homologação, no prazo de um dia útil;

**11.2** Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação final dos candidatos aprovados.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final;

**12.2** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados seus dados cadastrais;

**12.3** Este Processo Seletivo Simplificado terá validade por 2(dois) anos, a contar da data de publicação;

**12.4** Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

**GABINETE DO PREFEITO, 21 de fevereiro de 2022.**

**CARLOS RENATO TEIXEIRA MACHADO**  
**PREFEITO**

### Anexo I

#### Ficha de Inscrição do Processo Seletivo Simplificado, para contratação temporária de Professor de Língua inglesa, Edital 04/2022.

NOME:.....  
ENDEREÇO:.....  
BAIRRO:.....  
CIDADE:.....CEP:.....  
TELEFONES: .....  
RG:.....CPF:.....  
E-MAIL:.....

#### DECLARAÇÃO

Declaro que os dados informados neste formulário são verdadeiros e que, se selecionado(a), comprovarei habilitação legal e as demais condições estabelecidas no Edital nº 04/2022. Declaro, ainda, que tenho pleno conhecimento das normas e métodos do Processo Seletivo Simplificado a que me submeto, estando ciente de que a inexatidão ou irregularidade destas afirmativas, ainda que verificadas posteriormente, ocasionará a minha eliminação deste Processo, com anulação de todos os atos praticados, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal, bem assim, de que possuo conhecimento das atribuições da função para o qual requeiro minha inscrição.

Hulha Negra, .....de.....de 2022.

---

Assinatura do candidato