

Município de Hulha Negra – RS CNPJ 94702784/0001-43
Secretaria de Administração, Planejamento e Meio Ambiente
ETP – Estudo Técnico Preliminar para Contratação de Serviços

Processo de Inexigibilidade

1 - DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE	
1.1	Conforme Lei 14.133/2021
1.2	Identificação das necessidades Objeto deste processo é a Contratação de produtos e serviços por meio de Pacote de Serviços dos CORREIOS mediante adesão ao Termo de Condições Comerciais e Anexos, quando contratados serviços específicos, que permite a compra de produtos e utilização dos diversos serviços dos CORREIOS por meio dos canais de atendimento disponibilizados.
1.3	Especificações técnicas Não se aplica
1.4	Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC Não se aplica

2 – ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual.

3 – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Contratação da empresa que realiza serviços de postagens e possui logística de entrega e recebimento de documentos através de inexigibilidade de licitação por conta da empresa possuir exclusividade do fornecimento do serviço prestado que engloba as atribuições a serem realizadas pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT), que devem ser cumpridas, por não haver competição, por consequência ao monopólio dos Correios.

4 - ESTIMATIVA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

Descrição do item	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Unitário	Valor total
Serviços postal	12	meses	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
Total				R\$ 12.000,00

5 – ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Não há necessidade de levantamento de levantamento de mercado, pois entende-se que a inexigibilidade de licitação por conta exclusividade do fornecimento do serviço prestado que engloba as atribuições a serem realizadas pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos. O pacote de serviços é oferecido pela Brasileira de correios e Telégrafos – ECT.

6 - ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total anual de R\$ 12.000,00.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Os serviços serão prestados de acordo com o contrato junto à Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT pois é uma Empresa Pública criada para este fim e tem sua prestação de serviço e contratação padronizada para prestação de serviços postais de recebimento, transporte e entrega no território nacional e internacional de encomendas.

A empresa é possui todos os serviços necessários e detém monopólio.

8- JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O uso dos serviços será realizada de forma fracionada conforme a necessidade do município, de acordo com demanda de postagens de cada secretaria da Prefeitura.

9- RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

10- PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Por se tratar de serviço comum, de atividades rotineiras e conhecidas pelas empresas do ramo, não se identifica a necessidade de providências complementares, da mesma forma, não há necessidade de transição contratual.

11- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes.

12- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não há previsão de impacto ambiental resultante desta contratação. Todavia, caberá a futura contratada ações a serem adotadas como boas práticas na prestação dos serviços a serem desempenhados por intermédio de seus profissionais

13- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Local e data.

Valdinei Roque de Matos

Secretário de Adm, Planejamento e Meio Ambiente

MUNICIPIO DE HULHA NEGRA - RS

CNPJ: 94.702.784/0001-43

SECRETARIA MUNICIPAL DE

Termo de Referência para contratação por Inexigibilidade

1. OBJETO

Contratação de produtos e serviços por meio de Pacote de Serviços dos CORREIOS mediante adesão ao Termo de Condições Comerciais e Anexos, quando contratados serviços específicos, que permite a compra de produtos e utilização dos diversos serviços dos CORREIOS por meio dos canais de atendimento disponibilizados

1.1 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Descrição do item	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Unitário	Valor total
Serviços postal	12	meses	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
Total				R\$ 12.000,00

1.2 PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

1.2.1. Para o fim do disposto no art. 16, II, da Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000 e para efeito da realização da aquisição, a despesa decorrente do processo tem adequação orçamentária e financeira anual e compatibilidade com o Plano Plurianual – PPA, com a Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA,

sendo constatada a existência de dotação orçamentária para o exercício de 2025, conforme abaixo discriminado: Classificação da despesa: 2741.

1.3 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Contratação da empresa que realiza serviços de postagens e possui logística de entrega e recebimento de documentos através de inexigibilidade de licitação por conta da empresa possuir exclusividade do fornecimento do serviço prestado que engloba as atribuições a serem realizadas pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT), que devem ser cumpridas, por não haver competição, por consequência ao monopólio dos Correios.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Os serviços prestados com exclusividade pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT), serão contratados de forma direta, por , com fundamento no art. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 74, I, da Lei nº 14.133 de 2021.

3. JUSTIFICATIVA

A contratação com os Correios é feita mediante contrato de adesão, de modo que as especificações dos produtos são pré-definidas pela contratada na minuta de contrato e anexos enviados por ela.

A motivação para contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT se dá pelo fato da mesma deter o monopólio específico na realização dos serviços postais e comerciais e ainda tratar-se de uma empresa que integra a Administração Pública, criada para um fim específico, que é objeto deste Termo de Referência.

Ressalta-se, ainda, que os correios é a única empresa no âmbito nacional, Estadual e municipal, que tem condições exclusivas de atender as necessidades desta Prefeitura.

4. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A contratada deverá atender o contrato emitido e disponibilizar os serviços que são objetos deste contratação, devidamente adequados e de forma satisfatório.

A entrega dos serviços deverá ser realizada de forma imediata a contar da emissão de empenho e assinatura do contrato.

5. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

Os serviços e/ou bens serão recebidos:

a) definitivamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.

Os materiais e os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com o solicitado.

8. FORMA DE PAGAMENTO

8.1. A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal Eletrônica, indicando o número da conta corrente, agência e banco, que será atestada pelo profissional expressamente designado.

8.2. O pagamento será efetuado 10 (dez) dias após o cumprimento dos subitens anteriores.

8.3. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, serão devolvidos à CONTRATADA para as correções necessárias, não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atraso na liquidação dos pagamentos correspondentes, quando este se der por culpa da CONTRATADA.

8.4 A liberação do pagamento ficará condicionada a verificação da situação da CONTRATADA em relação às **condições de habilitação** (Certidões) e qualificação exigidas, cujo resultado será impresso e juntado aos autos do processo.

9. DAS OBRIGAÇÕES

9.1 DA CONTRATADA

9.1.1. Fornecer os materiais e executar os serviços nas condições estipuladas, no prazo e local indicados no contrato em estrita observância das especificações do Estudo Técnico Preliminar e deste Termo de Referência.

9.1.2 Apresentar os documentos exigidos nos Anexos e assinar o termo de contrato.

9.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos serviços e dos materiais fornecidos;

9.1.4. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, corrigir ou reparar, às suas expensas os materiais/serviços com avarias ou defeitos, ou que não atendam às exigências previstas no projeto e na proposta;

9.1.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente aquisição;

9.1.6 Comunicar a Administração no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega dos materiais e dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no termo de referência; e

9.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, deslocamento de pessoal, quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução dos serviços.

9.2 DA CONTRATANTE

9.2.1. Receber provisoriamente os materiais e serviços, disponibilizando local, data e horário;



Prefeitura de
Hulha Negra

9.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais e serviços fornecidos com as especificações constantes neste Termo de Referência; e

9.2.3. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES APLICÁVEIS

10.1. Aplica-se o previsto na Lei 14.133/2021, de 1º de abril de 2021.

Hulha Negra, 13 de janeiro de 2025.

Valdinei Roque de Matos

Secretário de Adm, Planejamento e Meio Ambiente