

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 04/2025**  
**EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 01/2025**

**Edital de Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de Médico Clínico Geral, para Prefeitura Municipal de Hulha Negra / RS**

O Município de Hulha Negra, Estado do Rio Grande do Sul, através de seu Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela legislação vigente, objetivando a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, TORNA PÚBLICA a realização do **Processo Seletivo Simplificado**, para o cargo de Médico Clínico Geral, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e no Decreto nº 2.458/2022, com autorização das Leis Municipais n.º 2055/2024 e 2069/2025.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio da Comissão composta por três servidores, designados através da Portaria 225/2025.
- 1.2 Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, caput, da Constituição Federal.
- 1.3 O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, em jornal de circulação local.
- 1.4 Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicação oficiais da Prefeitura Municipal, em meio eletrônico através do site <https://hulhanegra.rs.gov.br/>.
- 1.5 **O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos, pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.**

## 2. NÚMERO DE VAGAS, CARGA HORÁRIA, VENCIMENTOS E ATRIBUIÇÕES.

CARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	REQUISITOS
MÉDICO CLÍNICO GERAL	01	20 horas semanais	8 PMS + Vale alimentação	-Ensino Superior em Medicina;  -Inscrição ativa no Conselho de Classe;  -Estar em dia com as obrigações junto ao órgão de classe;

2.1 O valor do PMS (Piso Municipal de salário) é de R\$ 699,90. O vale alimentação é de R\$ 35,00 por dia trabalhado, descontados 5% deste valor.

2.2 O contrato será de natureza administrativa e terá duração de 12 meses.

2.3 O cargo constante neste Edital é para contratação temporária imediata, conforme a necessidade da Administração Pública Municipal.

2.4 Auxílio transporte de 20% do PMS, para servidores residentes fora do Município de Hulha Negra.

2.5 O controle do cumprimento do horário de trabalho do servidor será registrado através de ponto eletrônico.

## 3. ATRIBUIÇÕES DO CARGO

**3.1 MÉDICO CLÍNICO GERAL:** Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica; analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico; manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnosticada, tratamento prescrito e evolução da doença; prestar atendimento em urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas; encaminhar pacientes para atendimentos especializado, quando necessário; fazer exames necessários à admissão de pessoal pela Prefeitura; fornecer e revisar atestados médicos para servidores públicos; coletar e avaliar dados bioestatísticos e sócio sanitários da comunidade de forma a desenvolver indicadores de saúde da população estudada; elaborar programas educativos e de atendimento médico preventivo voltados para a comunidade e estudantes da rede municipal de ensino; assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública; assessorar a elaboração de desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária; prestar essencialmente atendimento na zona rural do município em postos fixos ou

Unidades Móveis; realizar atendimentos domiciliares; executar outras tarefas correlatas.

#### 4. INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições serão recebidas das 8 horas do dia 26 de maio até às 23 horas e 59 minutos do dia 28 de maio de 2025, exclusivamente através do correio eletrônico: [processoseletivohulhanegra@gmail.com](mailto:processoseletivohulhanegra@gmail.com)

4.2 Não serão aceitas inscrições fora do prazo.

4.3 A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

4.4 As inscrições serão gratuitas.

#### 4.5 CRONOGRAMA

PROCEDIMENTOS	DATAS
Inscrições	26 a 28/05/2025
Publicação das inscrições homologadas	30/05/2025
Solicitação de negativa de homologação	02/06/2025
Interposição de recurso da homologação	03/06/2025
Julgamento recurso	04/06/2025
Análise dos documentos	Até 05/06/2025
Divulgação da classificação preliminar dos candidatos	Até 06/06/2025
Recurso de classificação	Um dia útil após a divulgação da classificação preliminar
Divulgação da classificação final	Até 10/06/2025

#### 5. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

5.1 Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado o candidato deverá encaminhar, **exclusivamente**, através do correio eletrônico: [processoseletivohulhanegra@gmail.com](mailto:processoseletivohulhanegra@gmail.com) bem como nos horários e prazos indicados no item 4.1, os seguintes documentos:

5.1.1 **Ficha de inscrição (Anexo I), devidamente preenchida e assinada pelo candidato;**

5.1.2 **Cópia digitalizada de documento de identidade oficial, com foto** quais sejam: carteira ou cédula de identidade expedida pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, Pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores, Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de classe, por força de Lei Federal, vale como documento Certificado de Reservista, Passaporte, Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem com Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, art.15);

5.1.3 **Cópia digitalizada do Cadastro de Pessoa física - CPF** – (caso já contenha no documento apresentado no item 5.1.2, fica dispensada a apresentação);

5.1.4 **Cópia digitalizada de prova de quitação das obrigações militares** (para o sexo masculino);

5.1.5 **Cópia digitalizada de comprovante de quitação eleitoral ou certidão de quitação eleitoral emitida pelo site: <http://www.tse.jus.br/>.**

5.1.6 **Currículo profissional digitalizado acompanhado das cópias digitalizadas dos títulos que comprovem as informações contidas no currículo, tais como:** comprovação de escolaridade mínima exigida para o cargo, diploma, cópia digitalizada da inscrição ativa no Conselho de Classe, certificado dos cursos e participações em eventos da área do cargo, comprovação de experiência profissional e outros;

5.1.7 **Os títulos deverão ser relacionados em formulário específico, conforme modelo anexo II, preenchido pelo candidato;**

5.1.8 **Os documentos deverão ser digitalizados em PDF, para o envio através do correio eletrônico: [processoseletivosmshn@gmail.com](mailto:processoseletivosmshn@gmail.com)** -

5.1.9 **Todos os documentos, bem como os títulos para pontuação, devem ser enviados no momento da inscrição, em um único email. Caso o candidato envie mais de um email, será considerado apenas o último.**

## 6. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

6.1 Encerrado o prazo fixado pelo item 4.1, a Comissão publicará no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site <http://www.hulhanegra.rs.gov.br/> no prazo estabelecido no cronograma no item 4.5, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

6.2 Aos candidatos que não tiverem suas inscrições homologadas, poderá ser disponibilizada a negativa de homologação, devendo esta ser solicitada através do correio eletrônico [processoseletivohulhanegra@gmail.com](mailto:processoseletivohulhanegra@gmail.com) dentro do prazo estipulado no item 4.5, podendo

o candidato interpor recurso escrito perante a Comissão, também por meio eletrônico, no prazo estabelecido no item 4.5 deste edital, mediante apresentação das razões que amparem sua irresignação.

6.3 No prazo de um dia útil, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

6.4 A lista final de inscrições homologadas será publicada no prazo de um dia útil, após a decisão do recurso.

## **7. CONDIÇÕES DE ADMISSÃO**

7.1 Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas constantes do art. 12 da Constituição Federal;

7.2 Possuir idade mínima de 18 anos completos, na data do encerramento das inscrições;

7.3 Estar em dia com as obrigações eleitorais;

7.4 Estar regularizada a situação com serviço militar (para o candidato do sexo masculino);

7.5 Apresentação de alvará de folha corrida e certidão negativa criminal.

## **8. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR**

7.6 A apresentação de currículo para a análise deverá observar o modelo integrante do edital (Anexo II).

7.7 A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de avaliação.

7.8 No prazo estabelecido no cronograma do item 4.5 a Comissão deverá proceder à análise dos currículos.

7.9 Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico pelo site <http://www.hulhanegra.rs.gov.br/>, abrindo-se prazo para os candidatos apresentarem recurso, nos termos estabelecidos neste edital.

7.10A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados e experiência profissional,

7.11A pontuação se dará conforme tabelas abaixo

**CARGO: MÉDICO CLÍNICO GERAL**

ESPECIFICAÇÃO	PONTUA UNITÁRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Especialização na área de atuação (no mínimo 360 h)	04	20
Mestrado	06	12
Doutorado	08	08
Cursos de qualificação, seminários e palestras na área de atuação do cargo (o comprovante deverá apresentar a carga horária, data e o tema abordado), nos últimos 5 anos – 20 a 40h	02	10
Cursos de qualificação, seminários e palestras na área de atuação do cargo (o comprovante deverá apresentar a carga horária, data e o tema abordado), nos últimos 5 anos – Acima de 40h	03	15
Tempo anual de experiência profissional na área do cargo, nos últimos 05 anos	07	35
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>30</b>	<b>100</b>

7.12 **A experiência profissional deverá ser comprovada por meio de anotação de CTPS, contrato de prestação de serviço particular ou contrato de trabalho.**

7.13 **No caso do servidor público estatutário ou contratado a comprovação se dará por meio de portaria de nomeação e certidão ou atestado de tempo de serviço expedido pelo órgão responsável.**

7.14 **Não será aceito qualquer tipo de estágio, bolsa de estudo, prestação de serviços como voluntário ou monitoria para a pontuação como títulos ou experiência profissional.**

## 8. RECURSOS

8.1 Da classificação preliminar do candidato caberá recurso endereçado à Comissão, pelo endereço eletrônico em que foram realizadas as inscrições, no prazo previsto no cronograma do item 4.5.

8.2 O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

8.3 Havendo reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol dos selecionados.

## **9. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

9.1 Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

9.1.1 Apresentar idade mais avançada;

9.1.2 Somar maior pontuação no critério experiência profissional na área do cargo pleiteado;

9.1.3 Sorteio em ato público em local e horário previamente definido pela Comissão.

9.2 A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

## **10 DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

10.1 Transcorridos os prazos para a interposição de recurso e ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para a homologação, no prazo de até um dia útil.

10.2 Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, no mural e no site da Prefeitura.

## **11 DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

11.2 Os candidatos aprovados, se classificados, deverão manter atualizados seus dados cadastrais.

11.3 Este Processo Seletivo terá validade de 02 anos, a contar da data da publicação, podendo ser prorrogado por igual período.

11.4 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

**GABINETE DO PREFEITO**, em 22 de maio de 2025.

**Anexo I**

**Processo Seletivo Simplificado N.º 04/2025**

**Ficha de Inscrição**

NOME:.....  
ENDEREÇO:.....  
BAIRRO:.....  
CIDADE:.....CEP:.....  
TELEFONES:.....  
RG:.....CPF:.....  
EMAIL:.....

**DECLARAÇÃO**

Declaro que os dados informados neste formulário são verdadeiros e que , se selecionado, comprovarei habilitação legal e as demais condições estabelecidas no Edital nº 01/2025.

Declaro, ainda, que tenho pleno conhecimento das normas e métodos do Processo Seletivo Simplificado a que me submeto, estando ciente de que a inexatidão ou irregularidade destas afirmativas, ainda que verificadas posteriormente, ocasionará a minha eliminação deste Processo, com anulação de todos os atos praticados, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal, bem assim de que possuo conhecimento das atribuições da função para o qual requeiro minha inscrição.

Hulha Negra, .....de ..... de 2025.

\_\_\_\_\_

Assinatura do candidato

**Anexo II**

**Formulário de Relação de Títulos e Pontuação do Processo Seletivo Simplificado N.º 04/2025**

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Nº do título	Resumo da Documentação	Pontuação (Preenchida pela comissão)

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura Candidato**



Av. Getúlio Vargas, 1562 | Centro | 96460-000 | Hulha Negra – RS  
[www.hulhanegra.rs.gov.br](http://www.hulhanegra.rs.gov.br)  
(53) 3249-1013