

Prefeitura Municipal de Hulha Negra
CNPJ 94.702.784/0001-43

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO SEM AMOSTRA

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº _____

1 – Objeto:

Solicitação de abertura de novo processo licitatório, de itens não contemplado em Pregão anterior, para contratação de empresa especializada para o fornecimento futuro de material de expediente para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Hulha Negra, no exercício de suas atividades laborais, burocráticas, escolares e administrativas diária, para o atendimento à comunidade.

1.1. Especificação do produto:

Aquisição de material de expediente, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO /PEÇAS	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	Atilho, elástico em látex. Pacote com 1kg	pct	30	19,96	R\$ 598,80
02	Caneta esferográfica, escrita fina , ponta 0.8mm, corpo plástico, escrita na cor AZUL , tampinha fixada por pressão e não rosqueada e com respirador no corpo, com registro no INMETRO (tipo BIC), cx com 50 un	cx	45	61,98	R\$ 2.789,10
03	Caneta esferográfica, corpo plástico, escrita na cor PRETA , tampinha fixada por pressão e não rosqueada e com respirador no corpo, com registro no INMETRO (tipo BIC), cx com 50 un.	cx	45	61,98	R\$ 2.789,10
04	Caneta esferográfica, escrita fina , ponta 0.8mm, corpo plástico, escrita na cor PRETA , tampinha fixada por pressão e não rosqueada e com respirador no corpo, com registro no INMETRO (tipo BIC), cx com 50un.	cx	20	61,98	R\$ 1.239,60
05	Caneta esferográfica, corpo plástico, escrita na cor VERMELHA , tampinha fixada por pressão e não rosqueada e com respirador no corpo, com registro no INMETRO (tipo BIC), cx com 50un.	cx	20	61,98	R\$ 1.239,60
06	Clipes de Pressão Preto - Tamanho M - caixa c/24 unidades	cx	70	14,37	R\$ 1.005,90
07	. Clipes de Pressão Preto - Tamanho G - caixa c/12 unidades.	pct	50	19,60	R\$ 980,00
08	Colchetes para fixar papel, nº 15. Caixa c/ 72 un	cx	10	20,75	R\$ 207,50
09	Papel carbono, material película poliéster, aplicação escrita manual, tipo dupla face e cor preta . Medidas: comprimento 297mm e largura 210mm. Caixa com 100 un	cx	16	76,80	R\$ 1.228,80
10	Papel carbono, material película poliéster, aplicação escrita manual, tipo dupla face e cor azul . Medidas: comprimento 297mm e largura 210mm. Caixa com 100 un	cx	20	76,80	R\$ 1.536,00
11	Papel crepom, atóxico, diversas cores, medindo no mínimo 0,48x2m	folha	2.500	2,00	R\$ 5.000,00
12	Papel dobradura, diversas cores, medindo no mínimo 50x60cm	folha	500	1,19	R\$ 595,00
13	Papel ofício A4, branco (alta alvura), gramatura mínima de 75g/m², 210x297mm. Caixa com 5.000 folhas	cx	400	290,00	R\$ 116.000,00
14	Tinta para pincel atômico, permanente, recarregável, 40ml, preta	un	10	10,49	R\$ 104,90
15	Tinta para pincel atômico, permanente, recarregável, 40ml, azul	un	10	10,49	R\$ 104,90
16	Tinta para pincel atômico, permanente, recarregável, 40ml, vermelha .	un	10	10,49	R\$ 104,90

17	Tinta para pincel atômico, permanente, recarregável, 40ml, verde.	un	10	10,49	R\$ 104,90
18	Tinta para quadro branco, cor da escrita azul , 1lt.	un	10	350,00	R\$ 3.500,00
19	Tinta para quadro branco, cor da escrita preta , 1lt.	un	10	350,00	R\$ 3.500,00
20	Tinta para quadro branco, cor da escrita vermelha , 1lt.	un	05	350,00	R\$ 1.750,00
21	Pen drive, capacidade mínima de armazenamento de 16Gb, USB, 2.0	un	120	37,11	R\$ 4.453,20
TOTAL					R\$ 148.832,20

1.2 Prazo de vigência:

O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da data de assinatura do contrato, improrrogável, na forma da Lei nº 14.133/2021.

1.3 Estimativas do valor da contratação:

O custo estimado total da contratação é de **R\$ 148.832,20** (Cento e quarenta e oito mil, oitocentos e trinta e dois reais e vinte centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

2 – Fundamentação da contratação:

O objetivo principal é atender a demanda da Prefeitura Municipal no exercício de atividades administrativas e escolares, para o atendimento à comunidade.

– Descrição da solução como um todo, considerado ciclo de vida do objeto:

A Fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizados em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3 – Requisitos da contratação:

4.1.A(s) proposta(s) escolhida(s) deverá atender habilitação jurídica, regularidade fiscal, social, trabalhista, qualificação técnica conforme disposto na Lei 14.133, que institui normas para Licitações e Contratos da Administração, referente aos objetos.

4.2.A(s) proposta(s) escolhida(s) devem atender as determinações legais, atendendo a média de valores disponibilizados no item 1.1.

4.3.Ressaltamos que tal proposta deve ponderar outras metodologias de contratação de instituições externas e ser avaliado que essa proposta melhor se adapte a realidade do município, sendo que a empresa deve ter o objeto para **entrega imediata**, podendo assim o município atender à necessidade da comunidade.

4.4. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.5.A contratação deverá ser realizada nos termos da Lei 14.133/21.

4 – Modelo de execução contratual:

A execução do contrato seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.A contratação de empresa para aquisição futura de material de expediente está sob a responsabilidade do Setor de Licitações, que fará a gestão da contratação.

5.2.A(s) fornecedora(s) deverão atender o contrato emitido e disponibilizar o(s) objeto(s) devidamente adequado para andamento na execução dos serviços de forma satisfatória.

5.3. A entrega do(s) objeto(s) da presente contratação deverá ser realizada de **forma imediata** a contar da emissão do empenho e assinatura do contrato.

6 – Modelo de gestão do contrato:

A execução do contrato referente ao objeto está sob responsabilidade da Secretaria solicitante, que fará a gestão e fiscalização da entrega do objeto. O contratado deverá, após emitido nota de empenho e contrato assinado, executar o serviço solicitado de **forma imediata**, atendendo a legislação específica para este objeto.

7– Critério de medição e de pagamento:

7.1.Os pagamentos serão efetuados em até 10 dias da apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, obedecidas às formalidades e ocorrência da regular liquidação da despesa e seu processamento. No preço, está incluso todos os custos relacionados com este Termo de Referência.

7.2. O critério de julgamento das propostas é o de menor preço.

7.3. O processo de aquisição poderá ser realizado após o recebimento da nota de empenho, pelo fornecedor.

7.4.Os demais atos referentes a este procedimento serão publicados no Site Oficial do Município (<https://hulhanegra.rs.gov.br/>).

8– Forma e critérios de seleção do fornecedor:

- 8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, com fundamento na Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço.
- 8.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado.
- 8.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9– Entrega do produto:

A entrega do objeto será realizada, **pelo fornecedor, no Almoxarifado da Prefeitura de Hulha Negra**, no endereço Avenida Getulio Vargas nº 1562, centro, CEP 96.460-000.

10 – Garantia, condições de entrega:

Após o recebimento definitivo do objeto e por tratar-se de material de consumo, serão observadas as condições do produto no ato de recebimento, observando possíveis falhas, defeitos ou danos oriundos de acondicionamento, transporte e/ou fabricação, deverão estar em perfeita condição de uso, devidamente acondicionados e **NÃO** poderão estar amassados ou contendo vazamentos.

Hulha Negra, 30 de abril de 2024.