



**MUNICÍPIO DE HULHA NEGRA - RS**  
**CNPJ: 94.702.784/0001-43**

**Secretaria de Educação**

**Termo de Referência para Aquisição por Licitação, Pregão Eletrônico (Ata de Registro de Preços).**

**1. OBJETO**

Aquisição de carimbos de identificação de documentos, tinta para almofada de carimbo e refis (borrachas com identificação) destinados às Secretarias de Obras, Agropecuária, Saúde, Educação, Cultura, Administração e Assistência Social.

**ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

Aquisição nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
01	Carimbo automático com remoção da borracha contendo trava, tinta preta e tampa com área de impressão aproximada de 14 x 38 mm (até 3 linhas) com personalização a combinar com a empresa.	UN	130	R\$34, 00	R\$4.420, 00
02	Carimbo automático com remoção da borracha contendo trava, tinta preta e tampa com área de impressão aproximada de 18 x 47 mm (até 4 linhas) com personalização a combinar com a empresa.	UN	87	R\$44, 83	R\$3.900, 21
03	Carimbo automático com remoção da borracha, contendo trava, tinta preta e tampa com área de impressão de 23 x 59 mm (até 5 linhas) com personalização a combinar com a empresa.	UN	55	R\$60, 00	R\$3.300, 00
04	Carimbo automático com remoção da borracha, contendo trava, tinta preta e tampa com área de impressão no tamanho: 60x40mm e 8 cm de altura. Com personalização e cor a combinar	UN	10	R\$44, 37	R\$443, 70
05	Carimbo automático com remoção da borracha, contendo trava, tinta preta e	UN	10	R\$29, 89	R\$298, 90

	tampa com área de impressão de aproximadamente: 30 mm x 30 mm e altura de 9 cm. Com personalização e cor a combinar.				
06	Tinta preta para almofadas de carimbo com aproximadamente 30 ml	UN	500	R\$7, 80	R\$3.900, 00
07	Refil para carimbo (borracha de identificação) compatível com carimbo automático 38x14mm	UN	60	R\$23, 33	R\$1.399, 80
08	Refil para carimbo (borracha de identificação) compatível com carimbos automático 60x40mm	UN	15	R\$25, 22	R\$378, 30
09	Refil para carimbo (borracha de identificação) compatível com carimbos automático 47x18mm	UN	15	R\$27, 75	R\$416, 25
10	Refil para carimbo (borracha de identificação) compatível com carimbos automático 30 mm x 30 mm	UN	15	R\$21, 89	R\$328, 35
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 18.785,51</b>

## 1.2 PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

**1.2.1.** Para o fim do disposto no art. 16, II, da Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000 e para efeito da realização da aquisição, a despesa decorrente do processo tem adequação orçamentária e financeira anual e compatibilidade com o Plano Plurianual – PPA, com a Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA, sendo constatada a existência de dotação orçamentária para o exercício de 2025.

## 1.3 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Especificações técnicas:

- **Tipo:** Carimbo automático (autoentintado).
- **Estrutura:** Corpo em material plástico resistente, com sistema de absorção de tinta interna (almofada recarregável).
- **Gravação:** Personalizada com nome completo, matrícula funcional e cargo do servidor, conforme informações fornecidas pela secretaria solicitante.
- **Cor da tinta:** Padrão preto.
- **Durabilidade:** Mínimo de 5.000 impressões antes da necessidade de recarga de tinta.
- **Recarregável:** Almofada/tinta de fácil substituição, amplamente disponível no mercado.
- **Garantia:** Mínimo de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.
- **Personalização:** O conteúdo da gravação deverá ser definido em conjunto com a Secretaria demandante, garantindo clareza e padronização visual.

### Tinta para Almofada de Carimbo

- **Tipo:** Tinta à base de glicerina ou similar, específica para carimbos automáticos e almofadas manuais.
- **Cor:** Preta (padrão institucional).
- **Volume:** Frasco de aproximadamente 30 ml.
- **Características:** Não tóxica, de secagem rápida, sem odor forte e compatível com diversos modelos de carimbos automáticos.
- **Embalagem:** Frasco plástico com bico dosador, devidamente lacrado e identificado com lote e validade.

### Borracha para Carimbo (Refil Adesivo de Identificação)

- **Tipo:** Refil em borracha ou polímero flexível, com adesivo de alta fixação compatível com a base do carimbo automático.
- **Dimensões:** Compatíveis com os modelos especificados (14x38mm, 18x47mm, 23x59mm, 60x40mm e 30x30mm).
- **Gravação:** Personalizada conforme layout aprovado pela Secretaria solicitante.

- **Fixação:** Autoadesiva, garantindo encaixe firme e substituição simples, sem necessidade de cola adicional.
- **Durabilidade:** Resistência mínima de 5.000 impressões, sem deformação da área de gravação.

### **Regularidade Fiscal e Trabalhista**

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal.
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- Certificado de Regularidade do FGTS.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A contratação será realizada por meio de processo de licitação no sistema Pregão Eletrônico, Ata de Registro de Preços, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, previstos na Lei nº 14.133/2021, garantindo a transparência e a melhor relação custo-benefício para o ente público.

## **3. JUSTIFICATIVA**

A confecção e aquisição de carimbos, bem como de seus respectivos refis (borrachas de identificação) e tintas para almofadas, são indispensáveis para o pleno atendimento das demandas administrativas das Secretarias Municipais.

Esses instrumentos desempenham papel fundamental na identificação funcional dos servidores, na validação de documentos oficiais e na padronização das comunicações internas e externas, conferindo maior segurança, autenticidade e agilidade aos atos administrativos.

Embora haja avanços significativos na digitalização de processos e na utilização de sistemas eletrônicos, ainda é necessário o uso de carimbos físicos em diversos procedimentos administrativos, tanto pela natureza do documento quanto por exigências legais, fiscais e operacionais. A ausência desses materiais compromete a fluidez das atividades diárias, podendo gerar atrasos em trâmites internos, autenticações e registros formais.

A aquisição de refis (borrachas de reposição) e tintas de recarga assegura a durabilidade e o reaproveitamento dos carimbos já existentes, representando uma medida de economicidade e sustentabilidade, ao evitar a substituição completa dos equipamentos quando apenas a borracha ou a tinta se esgotam.

Dessa forma, a presente contratação visa garantir a adequada identificação funcional dos servidores, a legitimidade dos documentos expedidos e a continuidade das rotinas administrativas nas Secretarias de Educação, Obras, Agropecuária, Saúde, Cultura, Administração e Assistência Social, promovendo maior organização, confiabilidade e eficiência no serviço público municipal.

## **4. DAS PROPOSTAS**

**4.1.** O critério de julgamento das propostas é o menor preço.

**4.2.** Aplica-se a esta licitação os benefícios constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, devendo constar na proposta que se trata de microempresa ou empresa de pequeno porte.

**4.2.1.** A não identificação da empresa como sendo microempresa ou empresa de pequeno porte importa em renúncia aos benefícios legais.

**4.3.** As certidões negativas e os demais documentos com o fim de demonstrar a regularidade fiscal e jurídica da empresa serão exigidos somente da empresa vencedora.

**4.4.** Os demais atos referentes a este procedimento serão publicados no Site Oficial do Município (<https://hulhanegra.rs.gov.br/>);

**4.5.** A contratação será realizada pelo menor valor por item e não serão aceitos valores unitários superiores ao estimado.

## **5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

A execução do contrato referente ao objeto está sob responsabilidade da Prefeitura Municipal de Hulha Negra, onde a secretaria requisitante fará a gestão e fiscalização da entrega do mesmo.

## **6. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**6.1.** Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Municipal, situado na Avenida Getúlio Vargas, nº 1562, Centro, Hulha Negra, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

## **7. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

Os serviços e/ou bens serão recebidos:

a) definitivamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.

Os materiais e os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com o solicitado.

## **8. FORMA DE PAGAMENTO**

**8.1.** A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal Eletrônica, indicando o número da conta corrente, agência e banco, que será atestada pelo profissional expressamente designado.

**8.2.** O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias corridos após a conclusão e aceite da prestação total dos serviços contratados, mediante apresentação da respectiva nota fiscal e comprovação do cumprimento de todas as obrigações contratuais e legais, incluindo encargos sociais, fiscais e trabalhistas.

**8.3.** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, serão devolvidos à CONTRATADA para as correções necessárias, não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atraso na liquidação dos pagamentos correspondentes, quando este se der por culpa da CONTRATADA.

**8.4** A liberação do pagamento ficará condicionada à verificação da situação da CONTRATADA em relação às condições de habilitação (Certidões) e qualificação exigidas, cujo resultado será impresso e juntado aos autos do processo.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1.** Fornecer os materiais e executar os serviços nas condições estipuladas, no prazo e local indicados no contrato em estrita observância das especificações do Estudo Técnico Preliminar e deste Termo de Referência.

**9.1.2** Apresentar os documentos exigidos nos Anexos e assinar o termo de contrato.

**9.1.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos serviços e dos materiais fornecidos;

**9.1.4.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, corrigir ou reparar, às suas expensas os materiais/serviços com avarias ou defeitos, ou que não atendam às exigências previstas no projeto e na proposta;

**9.1.5.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente aquisição;

**9.1.6** Comunicar à Administração no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega dos materiais e dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.1.7.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no termo de referência; e

**9.1.8.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, deslocamento de pessoal, quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução dos serviços.

## **9.2 DA CONTRATANTE**

**9.2.1.** Receber provisoriamente os materiais e serviços, disponibilizando local, data e horário;

**9.2.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais e serviços fornecidos com as especificações constantes neste Termo de Referência; e

**9.2.3.** Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES APLICÁVEIS**

**10.1.** Aplica-se o previsto na Lei 14.133/2021, de 1º de abril de 2021.

Hulha Negra, 10 de outubro de 2025.

---

Cristiane Pereira Gonçalves  
Secretário Municipal de Educação

---

Funcionário responsável